

**Министерство профессионального образования, подготовки и
расстановки кадров РС (Я)
ГБПОУ РС (Я) «Чурапчинский колледж»**

ПАСПОРТ кабинета

Психологии

**Заведующий кабинетом
Городецкая Анисия Семеновна**

Дата выдачи _____ 2016 г.

с. Чурапча

Кабинет «Психологии»

По оборудованию и оснащению соответствует требованиям: действующих учебных программ, перечней лабораторных и учебно-производственных работ; экономики, дидактики, эргономики, безопасности труда; а также санитарно-гигиеническим требованиям.

1 ОПИСЬ имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во
1	Нормативно-правовые документы Федеральный закон	1 папка
2	Нормативно-правовые документы Общевоинские уставы	1 папка
3	Документы ЗОЖ	1 папка
4	Документы Группа риска	1 папка
5	Справки	1 папка
6	Литературные материалы	1 папка
7		6 папок

Отчет о работе кабинета Психологии (наименование)

за 2016/2017 учебный год

В кабинете Психологии. Освещение соответствует СанПИН, журнал ТБ имеется систематически оформляется.

В ходе работы кабинета Психологии выявлены следующие недостатки: отсутствие наглядной пособия.

Вывод: если все эти предложение воплотить тогда по моему мнению будет интерес к работе.

Зав. кабинетом:

Городецкая А.С..

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПБОУ РС(Я) «Чурапчинский колледж»

_____ Попов Е.В.

« ___ » _____ 20__ г.

АКТ

**о проведенном обследовании состояния и использования материально-технической
базы кабинета в учебном процессе**

Кабинет Психологии

Зав. кабинетом Городецкая Анисия Семеновна

Дата проверки _____ 2016 г. _____

Цель проверки: анализ состояния и использования материально-технической базы
кабинета

Состав комиссии: Попов Николай Ефремович- зам. директора УПР _____

- _____

ПРОВЕРЕНО:

1. Документация:

- паспорт кабинета психологии _____
- журнал по технике безопасности _____

2. Оформление кабинета, санитарно-гигиеническое состояние:

- оформление кабинета соответствует ГОСТ _____
- освещение кабинета отвечает СНИП _____
- состояние рабочего места студента соответствует _____

3. Состояние рабочего места преподавателя _____

- Учительский стол 1 шт _____
- Учительский стул 1 шт _____

- Мягкое кресло 1 шт.

4. Методическое обеспечение кабинета

- доска 1 шт

- кресло мягкое 1 шт
 - папка для анкетирования 1 шт
5. Технические средства обучения:

наличие ПК 1 шт

шкаф для книг 1 шт

стол 1 шт

стул 1 шт

6. Уровни использования:

систематически систематически

периодически _____

не используется _____

Решение комиссии:

Результат анализа «Кабинета Психологии» готова к учебному процессу и соответствует ППСЗ ФГОС

Рекомендации комиссии систематическое обновление стендов, дидактических материалов

Члены комиссии:

/Попов Н.Е./

**Перспективный план развития кабинета Психологии
2016_/2019_ годы***

№ п/п	Что планируется	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Приобретение, разработка				
1. Учебно-методическое обеспечение				
1.	1. Лекционные материалы. 2. Журналы для анкетирования 3. Сейф для хранения документов	01.02. 2017	Городецкая А.С.	
2. Оформление кабинета				
2.	1. Приобрести: плакаты по тематике «ЗОЖ», «Антиспид», «Против табакокурения»	30.12. 2016	Городецкая А.С.	
	2. Отремонтировать: Стульев и столов 3 приобрести готовые стенды для плакатов	15.11. 2016 15.12. 2016	Городецкая А.С. Городецкая А.С.	
3. Санитарно-гигиенические условия				
3.	Озеленение:			
	1. комнатные растения 2. лампа дневного освещения	15.12. 2016	Городецкая А.С.	

- Рекомендуется составлять перспективный план работы на 2-3 года

4. План работы кабинета психологии
на 2016__/2017__ учебный год
(по разделам перспективного плана)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Беседа со студентами	Январь-февраль	Социальный педагог	
2.	Тестирование	Май	Социальный педагог	
3.	Беседа со студентами по списке Группа риска	Март	Социальный педагог	
4.	Оснащение лаборатории наглядными пособиями	В течение года	Зав.каб.	